

Národní elektronický nástroj

Import profilu zadavatele do NEN

V 1.2
2014

Obsah

1	Cíl.....	2
2	Nutné podmínky k umožnění importu profilu zadavatele.....	2
3	Povinnosti zadavatele dle metodiky k vyhlášce o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.....	2
4	Základní postup z pohledu uživatele.....	3
4.1	před samotným provedením importu.....	3
4.2	samotné provádění importu	3
5	Požadavky na stávající provozovatele.....	6
6	Přílohy	7

1 Cíl

Umožnit uživatelům NEN importovat informace o veřejných zakázkách ze svých stávajících profilů mimo NEN na profil NEN, a to dle Metodiky k vyhlášce o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, str. 21.¹

2 NUTNÉ PODMÍNKY K UMOŽNĚNÍ IMPORTU PROFILU ZADAVATELE

- Registrace subjektu (organizace) v NEN jako zadavatel.
- Subjekt musí mít založený Profil zadavatele NEN.
- Uživatel provádějící import musí mít přiřazenu roli Administrátor subjektu (více příručka „[Registrace a správa organizace, osob a řízení přístupových oprávnění pro zadavatele](#)“).

3 POVINNOSTI ZADAVATELE DLE METODIKY K VYHLÁŠCE O UVEŘEJŇOVÁNÍ VYHLÁŠENÍ PRO ÚČELY ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH A NÁLEŽITOSTECH PROFILU ZADAVATELE

„Zadavatel zajistí export dat o veřejných zakázkách uveřejněných na původním profilu zadavatele z tohoto profilu a následný import dat na profil nový. Vhodný je export-import dat v xml formátu. Minimální rozsah a struktura exportovaných informací o veřejné zakázce z původního profilu odpovídá souboru s popisem XML tj. XSD schématu, který je k dispozici v Informačním systému o veřejných zakázkách (<http://www.isvz.cz/>) v sekci „Profily zadavatelů“ (který je rozšířen o nepovinné položky, které umožní uvést informace požadované v následující větě). Pro zachování kontinuity informací o dané veřejné zakázce bude xml soubor pro každou exportovanou veřejnou zakázku obsahovat informaci o evidenčním čísle původního profilu zadavatele a jednoznačný identifikátor (formát PrrVnnnnnnnn) veřejné zakázky na původním profilu zadavatele.

Pro případnou kontrolu je zadavatel povinen zajistit přístupnost údajů obsažených v záznamovém souboru původního profilu zadavatele. Tento požadavek je možné zajistit vytvořením kopie záznamového souboru, která bude opatřena kvalifikovaným časovým razítkem. Takto vytvořený soubor pak bude připojen k dokumentům dané veřejné zakázky na novém profilu zadavatele.

Není požadováno, aby kopie záznamového souboru byla veřejný dokument; zadavatel je však povinen v případě potřeby zajistit přístupnost a čitelnost údajů obsažených v souboru. Export-import zakázky je možný i pro zakázky, u kterých budou následně připojovány další informace či dokumenty a budou aktualizovány údaje v podobě strukturovaných dat. Zadavatel zajistí, aby na novém profilu zadavatele byly uveřejněny všechny dokumenty, jejichž uveřejnění ZVZ požaduje (např. písemná zpráva zadavatele podle § 85 ZVZ, smlouva).“²

¹ Metodika dostupná na adrese: http://portal-vz.cz/getmedia/8b5f42b0-803f-4383-bfe2-89ce596b8aed/Metodicky-postup_profil-20141101_V7_2.pdf

² Metodika dostupná na adrese: http://portal-vz.cz/getmedia/8b5f42b0-803f-4383-bfe2-89ce596b8aed/Metodicky-postup_profil-20141101_V7_2.pdf

4 ZÁKLADNÍ POSTUP Z POHLEDU UŽIVATELE

4.1 PŘED SAMOTNÝM PROVEDENÍM IMPORTU

Pro úspěšný export - import dat z vašeho současného profilu zadavatele na profil zadavatele v NEN je nutno realizovat následující kroky:

1. Zobrazit a prostudovat dokument „Předávané_položky_ImportNEN.pdf“, kde je popsáno, které informace o zadávacím postupu je možno na profil zadavatele NEN importovat. Zde upozorňujeme, že datové položky označené jako „povinné“ a „doporučené“, pokud budou vloženy, budou automaticky zobrazeny na profilu zadavatele NEN. U „volitelných“ položek si budete moci stanovit samostatně, jestli je budete chtít uveřejnit, či nikoliv (viz dále).
2. Stanovit, které dokumenty z kategorie „doporučené“ a „volitelné“ z příložených souborů budete chtít uveřejnit na profilu zadavatele v NEN.
3. Kontaktovat vašeho současného poskytovatele služeb profilu zadavatele.
4. Předat dokumentaci (predavane_položky_import_NEN.pdf a profil_zadavatele_ImportNEN.xsd), které jsou přílohou tohoto dokumentu a popisují rozsah dat a technické rozhraní pro umožnění převodu dat spolu se stanovením, které další informace (viz bod 2) budete chtít uveřejnit na profilu zadavatele NEN.
5. Domluvit se současným poskytovatelem služeb profilu zadavatele podmínky převodu dat.
 - Pro další práci s importovanými daty v NEN je doporučeno domluvit se současným poskytovatelem služeb profilu zadavatele mechanismus, kdy on vytvoří potřebné rozhraní/soubor, ale realizaci importu provedete vy jako zadavatel uvnitř NEN (viz kapitola 4.2). Výsledkem předání ze strany poskytovatele může být:
 - Xml soubor
 - Webová adresa, na které je xml dostupné
 - Finální akceptaci a předání díla doporučujeme provést až po samotném provedení importu dat a vaší kontrole jejich správnosti (viz kapitola 4.2)
6. Založit si v NEN profil zadavatele NEN, a to dle uživatelské příručky „Profil zadavatele NEN“.

4.2 SAMOTNÉ PROVÁDĚNÍ IMPORTU

Tato kapitola popisuje způsob práce uvnitř systému NEN. Předpokládá se tedy, že poskytovatel vašeho současného profilu zadavatele již provedl potřebné úpravy a vy můžete začít data importovat. Uživatel v NEN otevře formulář, který obsahuje jak zadání, tak i následné práce s importem profilu. NEN umožňuje několikanásobné spuštění importu dat, proto bude na tomto formuláři přehled všech již provedených importů.

Na formuláři zadáte jednu z 2 možností:

- Vložit XML do systému. XML bude velké obvykle pár set kB.
 - Preferováno
 - V jednom XML musí obsahovat všechny údaje
- Vložit adresu profilu, která vrátí dané XML
 - adresa musí odkazovat přímo na XML
 - Je podporováno přímé stažení souboru bez autentizace i s autentizací. Pokud bude využita autentizace, musí být pod stejnou autentizací dostupné i soubory.

- V jednom XML musí obsahovat všechny údaje. Není podporováno stahování například jen po 365 dnech.

Vložené nebo stažené XML si systém NEN uchovává.

XML neobsahuje samotné soubory. Ty se stahují pomocí odkazů uvedených v XML souboru v rámci kroku 2 níže. Pokud byly vyplněny údaje pro autentizaci uživatele, budou tyto údaje použity pro stažení všech souborů.

Celý proces importu je rozdělen do 4 kroků:

1. **Validace**
2. **Import**
3. **Kontrola dat**
4. **Potvrzení importu a uveřejnění na profilu zadavatele NEN**

1. **Validace**

Systém nabídne možnost validace XML. V této chvíli dojde ke kontrole vloženého XML nebo odkazu na něj. V době validace nemusí být nahrány soubory (pokud nejsou součástí XML). Mezi základní validační pravidla patří:

- existence XML dat (pokud je vložena adresa) včetně provedení autentizace (pokud bylo zvoleno)
- validace XML podle všech XSD
- validace IČO

Po dokončení validace bude výsledek zobrazen uživateli.

2. **Import**

Začátek procesu importu proběhne až spuštěním odpovídající funkce. Po spuštění již nebude možné vložit žádné údaje a soubory. Po spuštění opět proběhnou validace. Pokud validace proběhne v pořádku, systém si požadavek uloží do fronty na zpracování.

Zpracování bude probíhat při menší zátěži systému, obvykle v noci.

Pokud stažení souborů vyžaduje autentizaci, musí již být příslušné údaje zadány před spuštěním importu.

Po dokončení importu bude uživatel informován interní zprávou.

Na formuláři, kde uživatel zadal požadavek na import, budou zobrazeny i informace o průběhu importu. Informace budou 2 charakteru – log a chyby. Log bude obsahovat údaje o importu každého postupu. Chyby jsou podmnožinou logu a budou zobrazovat pouze chyby. Chybou je například nemožnost stáhnutí souboru (pokud byl odkaz na něj v rámci XML).

3. Kontrola dat

Jakmile bude zpracování dokončeno, uživatel otevře příslušný formulář, kde bude mít zpracovaná importovaná data rozdělená na jednotlivé zadávací postupy.. Může si zde prohlédnout stav importovaných dat. Úprava dat není v tuto chvíli možná.

V případě chyby při stahování jednoho nebo více souborů je možné spustit funkci pro opětovné stažení chybějících souborů. O dokončení bude uživatel opět informován. Pokud byly v předchozím kroku zadány autentizační údaje, budou použity pro všechny soubory. Není podporováno stahování části souborů s a části souborů bez autentizace. Umožněno je také provést celý import znovu.

Úpravy dat k jednotlivým ZP je možno provést až po potvrzení importu do NEN. V té chvíli již NEN bude sledovat všechny realizované změny.

Takto zpracovaná data k potvrzení budou v NEN uložena v dočasných strukturách. Pokud nedojde k potvrzení do určité doby (14 dnů), budou smazána a uživatel musí celý import začít od začátku. V ojedinělých případech (velké množství importovaných zadávacích postupů), je možno kontaktovat Správce NEN/Provozovatele NEN s žádostí o prodloužení termínu.

Po kontrole dat je možno u volitelných polí stanovit, jestli budou uveřejněny na profilu zadavatele NEN či nikoliv. U každé informace, u které bude tato možnost dostupná, bude k dispozici možnost zaškrtnutí.

4. Potvrzení importu a uveřejnění údajů na profilu zadavatele NEN

Uživatel musí potvrdit provedení finálního import dat do NEN. Toto provede skrze odpovídající funkci a potvrzením vyskakovací hlášky. Jakmile jej potvrdí, systém začne požadavek zpracovávat. Zpracování nemusí proběhnout ihned, ale až při menší zátěži systému. Po dokončení pošle interní zprávu uživateli o zpřístupnění importovaných údajů. V této chvíli jsou data zobrazena na informační desce veřejnosti.

Takto importované údaje budou v seznamu zadávacích postupů uveřejněných na profilu zadavatele NEN od ostatních odlišeny tím, že budou mít aktivní příznak „Importováno“.

5 POŽADAVKY NA STÁVAJÍCÍ PROVOZOVATELE

Systém NEN podporuje XML, respektive využívá XSD šablonu. Tato XSD šablona vychází z XSD šablony na http://www.isvz.cz/ProfilyZadavatele/Profil_Zadavatele_SchemaVZ.xsd , verze 1.0.3 (ze dne 14.11.2014). využívá společné prvky, ale některé prvky a výčty byly upraveny.

Při importu bude systém NEN stahovat soubory (v případě vložení odkazu nejdříve XML) a poté všechny souborové přílohy. Všechny odkazy musí směřovat přímo na soubory.

Systém NEN podporuje možnost stahování s a bez autentizace. Není podporováno využití autentizace pouze pro část dat.

Pro autentizaci se využívá kombinace uživatelského jména a hesla. Tato kombinace se v NEN vztahuje pouze k jednomu požadavku na import profilu.

Pokud bude provozovatelem vyžadována autentizace, musí být kompatibilní s

<http://msdn.microsoft.com/en-us/library/system.net.networkcredential%28v=vs.110%29.aspx>.

Podporována je pouze varianta se zadáním uživatelského jména a hesla.

Všechny odkazy musí být dostupné pod protokoly http nebo https. Certifikát pro https musí být platný a vydaný certifikační autoritou zaregistrovanou v programu Microsoft Root. Laicky nesmí po zadání odkazu v Internet exploreru vyběhnout informace o nedůvěryhodném certifikátu.

6 PŘÍLOHY

1. profil_Zadavatele_ImportNEN.xsd
2. Predavane_položky_importNEN.pdf